LENIE
AQUITAINE SÉCURITÉ
SÉCURISER, C'EST NOTRE ENGAGEMENT

CHECKLIST
PRÉPARATION ÉVÉNEMENTIELLE

Les points essentiels à vérifier pour organiser un événement en toute sécurité

ANTICIPER. ORGANISER. SÉCURISER.

Cette checklist vous accompagne étape par étape pour préparer votre événement en conformité avec la réglementation et garantir la sécurité de tous.

☑ FAIT
☐ EN COURS
☐ À PRÉVOIR

1 ANALYSE DES RISQUES

- Identifier les caractéristiques de l'événement (type, lieu, horaires, activités)
- Estimer la fréquentation attendue
- Repérer les risques spécifiques (site, environnement, activités, météo...)
- Identifier les flux d'entrée, de circulation et de sortie
- Rédiger une analyse des risques

2 DISPOSITIF DE SÉCURITÉ

- Déterminer les moyens humains nécessaires (agents, SSIAP, encadrement)
- Prévoir les dispositifs de filtrage et de contrôle des accès
- Organiser la gestion des flux et des files d'attente
- Prévoir les moyens de secours et d'assistance à personnes
- Valider le dimensionnement du dispositif

3 DOSSIERS ET DOCUMENTS RÉGLEMENTAIRES

- Identifier les autorisations nécessaires (mairie, préfecture, autres)
- Préparer le dossier de sécurité / dossier préfectoral
- Réaliser ou mettre à jour les plans (implantation, évacuation, accès...)
- Rédiger les procédures (urgence, évacuation, alerte...)
- Vérifier l'ensemble des pièces demandées

4 COMMISSIONS ET AUTORITÉS

- Prendre contact avec les autorités compétentes
- Envoyer le dossier dans les délais impartis
- Préparer la présentation du projet et du dispositif
- Anticiper les questions et points de vigilance
- Participer à la commission de sécurité

5 COORDINATION DES INTERVENANTS

- Identifier tous les intervenants (sécurité, secours, technique, bénévoles...)
- Organiser les échanges et réunions préparatoires
- Définir les rôles et responsabilités de chacun
- Formaliser la chaine de commandement
- Communiquer les consignes et procédures

6 PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE

- Planifier les installations et dispositifs techniques
- Prévoir les équipements (radio, éclairage, signalétique...)
- Vérifier les accès secours et voies d'évacuation
- Organiser les briefings des équipes
- Réaliser une visite de site (si possible avec toutes les parties)

7 JOUR J – SUIVI ET ADAPTATION

- Assurer la présence des responsables sécurité
- Superviser le dispositif et la gestion des flux
- Communiquer en temps réel avec les équipes
- Gérer les imprévus et adapter si nécessaire
- Réaliser un débriefing et un retour d'expérience

NOTES & POINTS SPÉCIFIQUES

CONSEIL D'EXPERT

La plupart des difficultés rencontrées lors d'un événement ne viennent pas d'un manque de moyens, mais d'un manque d'anticipation et de coordination.

Anticiper, c'est sécuriser votre événement et votre responsabilité.

BESOIN D'UN ACCOMPAGNEMENT ?

Lenie Aquitaine Sécurité vous accompagne de A à Z dans la préparation et la sécurisation de votre événement.

- ✓ Analyse des risques
- ✓ Dossiers préfectoraux
- ✓ Plans & documents réglementaires
- ✓ Coordination des intervenants
- ✓ Accompagnement terrain

Contactez-nous pour un devis ou un échange avec un expert.

LENIE
AQUITAINE SÉCURITÉ
SÉCURISER, C'EST NOTRE ENGAGEMENT

07.68.23.29.12
contact@lenie-aquitaine-securite.fr
Saint Aubin de Branne

www.lenie-aquitaine-securite.fr